



**Заявка на проведение промо-мероприятия  
на территории Мегацентра «Красная Площадь» город Краснодар**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть возможность проведения рекламной акции на территории Мегацентра «Красная Площадь» г. Краснодар в соответствии с нижеуказанными условиями и адресной программой:

*Таблица 1. Общая информация*

Позиция	Описание
Название компании-организатора акции (рекламного агентства)	
Ф.И.О. контактного лица, должность	
Телефон	
E-mail	
Продвигаемая торговая марка	
Продвигаемый продукт (полное наименование)	
Раздаточный материал (листочки, шары, образцы продукции в заводской упаковке и т.д.)	
Описание мероприятия (механика)	
Промоформа (во что будет одет промоутер)	

**ВНИМАНИЕ! Обязательно прикладывайте макет флаера (или других раздаточных материалов) к заявке.**

*Таблица 3. Адресная программа*

Дата	Время (будни/выходные)	Кол-во персонала	Кол-во стоек
	с __ до __ / с __ до __		
	с __ до __ / с __ до __		
	с __ до __ / с __ до __		

**Подача заявок производится заранее. Срок рассмотрения заявок – 5 рабочих дней.**

Заявки на проведение рекламных акций с участием промо-персонала необходимо передавать одним из следующих способов:

- лично (г. Краснодар, ул. Дзержинского 100, 4й этаж, 406 кабинет) Татьяне Таракановой;
- по электронной почте: [TarakanovaTN@red-square.ru](mailto:TarakanovaTN@red-square.ru)

Принимаются только заявки с подписью ответственного лица (по доверенности) и печатью организации.

После согласования проведения промо со всеми службами комплекса и оплаты промо, Заказчику будет выдано Разрешение на проведение промо-мероприятия.

### Требования к раздаточному материалу:

- В рекламно-раздаточном материале не допускается наличие информации о других ТРЦ города.
- В рекламно-раздаточном материале допускается только корректное написание названия комплекса: **Мегацентр «Красная Площадь»**
- Раздаточный материал должен полностью соответствовать согласованному службой маркетинга макету.
- Содержание рекламно-раздаточного материала должно полностью соответствовать требованиям ФЗ «О рекламе».

### Правила проведения промо-мероприятия:

- Промоутеры могут работать на парковке, на всей территории комплекса (кроме торговых точек, магазинов);
- На 3м этаже исключением составляет зона фуд-корта. На территории мебельного центра промо-мероприятие можно проводить только в обозначенном на схеме месте:



- Обязательно наличие промо-формы у промоутеров (допускается представительский внешний вид: темные брюки/юбка, белая рубашка/блузка, обязательно наличие бейджа с логотипом).

### **Промоутер не должен:**

- 1) Проводить промо-мероприятия без согласованного службой маркетинга Разрешения. (Оригинал или копия Разрешения должна быть у промоутера);
- 2) Перекрывать входы/выходы в комплекс (проводить букинг ближе 3-х метров от входа/выхода);
- 3) Заходить внутрь или перекрывать входы в магазины (проводить букинг ближе 3-х метров от входа/выхода);
- 4) Перекрывать входы/выходы эскалаторов и лестниц (проводить букинг ближе 3-х метров от входа/выхода);
- 5) Мешать передвижению посетителей, навязывать раздаточный материал, шуметь, громко говорить, вести себя агрессивно;
- 6) Раскладывать рекламный материал где-либо, засовывать под дворники автомобилей, вешать на ручки. Рекламный материал должен раздаваться только в руки посетителям комплекса.

### **ВНИМАНИЕ!**

Без Разрешения промоутеры не допускаются для работы на территории Мегацентра «Красная Площадь». После согласования Заявки и получения Разрешения в случае изменения сроков необходимо новое согласование условий и получение нового Разрешения.

С порядком регистрации и проведения промо-мероприятий в Мегацентре «Красная Площадь» г.Краснодар, с правилами доставки рекламных материалов в комплекс, с правилами проведения промо-мероприятий в Мегацентре «Красная Площадь» г.Краснодар ознакомлен и согласен: